

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Liderar la implementación de los planes institucionales del modelo MIPG a cargo de la Vicepresidencia de Gestión Humana y Administrativa	Porcentaje de cumplimiento de los planes institucionales	02/02/2025 - 01/12/2025	1. Ejecutar el plan institucional de capacitación 2. Ejecutar el plan institucional de Seguridad Y Salud en el Trabajo 3. Ejecutar el plan institucional de bienestar social y el plan de gestión del conocimiento e innovación 4. Cargar la información de los cumplimiento de los PAI en el SIPE	60%	50%	50%
2	Contar con tecnología y datos para la toma de decisiones estratégicas	Diseñar una estructura de la información correspondiente a valores de primas acumuladas y siniestros para los seguros de deudores por medio de la herramienta Power BI	Estructura Diseñada	01/04/2025 - 31/12/2025	1. Definir las estructuras de migración de datos de información de Excel a Power BI 2. Reporte de la información a la Gerencia de Analítica para la migración de datos al Software Power BI 3. Realizar pruebas piloto de gestión de información en power BI 4. Salida a producción de las Bases de Datos de información en Power BI	10%	40%	60%
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Implementar el código de integridad	Porcentaje de actividades de implementación	01/01/2025 - 31/12/2025	1. Realizar las mesas de trabajo con las áreas involucradas para la elaboración del código de integridad 2. Realizar el diseño del documento del código de integridad 3. Gestionar la aprobación del código de integridad con los niveles requeridos 4. Socializar la implementación del Código de Integridad al interior del FNA	10%	50%	50%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Implementar la política de gestión ambiental	Porcentaje de implementación de la política ambiental	01/01/2025 - 31/12/2025	1. Realizar sensibilización de Gestión Ambiental a los funcionarios de la sociedad por medio de piezas publicitarias. 2. Socializar la política ambiental a los funcionarios del FNA a través de la Plataforma e-learning 3. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores ambientales 4. Realizar el cargue de la información estadística en el SIPE 5. Realizar el alistamiento para la certificación de la ISO 14001	10%	40%	60%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Fortalecer los conocimientos técnicos sobre los programas de seguros que contrata la sociedad para que el consumidor financiero cuente con la información clara respecto de los seguros cobrados en su crédito, así como la forma en que puede realizar las reclamaciones por siniestros, lo que redunde en que el FNA pueda mantener una cartera debidamente asegurada.	Capacitaciones dictadas/ Capacitaciones programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	1. Programar capacitaciones enfocadas en seguros de personas y seguros de daños al grupo interno de la Gerencia de Seguros. 2. Realizar estudios de casos reales relacionados con Seguros de Personas y Seguros de daños. 3. Realizar capacitaciones a los Puntos de Atención a nivel nacional sobre Seguros de Personas y Seguros de daños, por medio del grupo interno de la Gerencia de Seguros	10%	40%	60%
Total						100%		
FECHA 31 de marzo de 2025								
VIGENCIA 2025								
					LAURA MIL ENA ROA ZEIDAN Firma del Superior Jerárquico			
					Giovanni Alberto Sanchez Gonzalez Firma del Gerente Público			

FECHA
VIGENCIA

31 de marzo de 2025
2025

Banda-S
GIOVANNI ALBERTO SANCHEZ GONZALEZ
Firma del Gerente Público

LAURA MILENA ROA ZEIDAN
Firma del Superior Jerárquico

Carlier

*Cuadri
Cecilia*